**“行政学院2016年研究生创新研究计划”**

**项目申请书**

**项目名称**：

**申 请 人**：

**所在年级**：

**联系电话**：

**电子邮箱**：

**指导教师 职称**

**填报日期**： 2016年 月 日

吉林大学行政学院研究生办公室制

二○一六年十月

**申 请 表 填 写 说 明**

**一**、请严格按照表中要求填写各项。

二、所申请项目的起止年限是指项目被批准立项之日起，至项目结题之日止，期限1年，必须在负责人毕业之前结题。

三、项目资助额度按照“关于申报2016年‘行政学院研究生创新研究计划’项目的通知”中所列的资助额度填写。

四、对于“项目申报基础信息表”中的选择栏目，采用在所选项空格内打√方式确定。

五、申请表文本中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再出现同一词时可以使用缩写；“主题词”栏中的中、英文主题词数量均为3个，主题词之间用“/”分隔。

六、申请表文本采用标准A4幅面纸，于左侧装订成册。文字一律采用小四号宋体，1.5倍行距打印，对于篇幅不够的栏目可自行加页。

**一、项目申报基础信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | | | | |
| **经费预算** | 总额 万元 | | | | | | |
| **起止年限** | 年 月 —— 年 月 | | | | | | |
| **申报人基本情况** | **姓 名** |  | **学 号** | |  | **性 别** |  |
| **在读学位** | □硕士 □博士 | | | **培养方式** | □全日制 □在职 | |
| **所在学院** |  | | | **专 业** |  | |
| **联系方式** |  | | | **E-mail** |  | |
| **导师姓名** |  | | **联系方式** |  | **E-mail** |  |
| **项目组成员** | **姓 名** | **学 号** | | **所在学院** | **专 业** | **联系电话** | **E-mail** |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
| **申报意义与研究内容**  **（包括项目研究意义、创新性或交叉点等，200字以内）** |  | | | | | | |
| **主题词** |  | | | | | | |

**二、立项依据与研究内容**

|  |
| --- |
| **1、项目的立项依据**（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述期应用前景。附主要参考文献目录） |
| **2、项目的研究内容、研究目标，以及拟解决的关键科学问题**（需重点阐述） |

|  |
| --- |
| **3、拟采取的研究方案及可行性分析**（包括有关方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明） |
| **4、本项目创新之处** |

|  |
| --- |
| **5、年度研究计划及预期研究结果（**包括拟参加的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等**）** |

**三、研究基础与工作条件**

|  |
| --- |
| **1、工作基础**（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩，在本学科高级别学术刊物上发表的学术论文列出论文的题目、全部作者、期刊名和起止页码） |
| **2、工作条件**（已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径） |

|  |
| --- |
| **3、申请人简介** (包括申请人和项目组主要成员的学历和研究工作简历，近期已发表与本项目有关的主要论著目录和获得的学术奖励情况及在本项目中承担的任务。论著目录要求详细列出所有作者、论著题目、期刊名或出版社名、年、卷（期）、起止页码等；奖励情况也须详细列出全部受奖人员、奖励名称等级、授奖年等) |
| **4、已参加的研究生创新项目情况**（申请人和项目组主要成员从2009年起，已经完成或正在承担的研究生教育创新计划项目情况，要注明项目的名称和编号、起止年月、与本项目的关系及负责的内容等） |

**四、经费预算表**

项目总投资预算、各项任务经费需求 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **预算科目名称** | | **合计** | **申请经费** | **自筹经费** | **经费详细说明** |
| 一、经费支出 | |  |  |  |  |
| 1．设备费 | |  |  |  |  |
| 2．材料费 | |  |  |  |  |
| 3．测试化验加工费 | |  |  |  |  |
| 4．燃料动力费 | |  |  |  |  |
| 5．差旅费 | |  |  |  |  |
| 6．会议费 | |  |  |  |  |
| 7．资料费 | |  |  |  |  |
| 8．版面费 | |  |  |  |  |
| 9．其他 | |  |  |  |  |
| 二、自筹经费来源 | | | | | |
| （1）导师匹配 | | 万元 | | | |
| （2）其他资金匹配 | | 万元 | | | |
| **审**  **核**  **意见** | 申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人和参加者的政治素质和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；  是否能够提供完成本课题所需的时间和条件；导师是否同意承担本项目的信誉保证。 | | | | |
| 导师意见：  导师签字：    年 月 日 | | | | |

**五、评估评审意见表**

|  |
| --- |
| 评审组长签字：  年 月 日 |
| 学院意见：    主管院长签字： 公 章  年 月 日 |